



Informace o zpracování osobních údajů

Základní právní normou upravující ochranu osobních údajů v naší organizaci je Zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů se všemi pozdějšími dodatky a úpravami a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen GDPR). Dalšími právními normami upravujícími ve své příslušné části tuto oblast případně vztahujícími se k ní je Zákoník práce, Zákon č. 133/00 o evidenci obyvatel a další zákonné normy zmíněné v odstavci 5).

Dle výše uvedeného je Městské divadlo se sídlem Třebízského 106, 353 01 Mariánské Lázně, IČO 1988 2629 (dále jen správce), jako správce osobních údajů povinno:

- Stanovit účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány.
- Stanovit prostředky a způsob zpracování údajů.
- Zpracovávat pouze přesné osobní údaje, je-li to nutné údaje aktualizovat. Zjistí-li, že jím zpracované údaje nejsou s ohledem na stanovený účel přesné, provede bez zbytečného odkladu přiměřená opatření, zejména zpracování zablokuje a osobní údaje opraví či doplní, jinak osobní údaje zlikviduje. Nepřesné osobní údaje se musí označit. Informaci o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci je povinen bez odkladu předat všem příjemcům.
- Shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném.
- Uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
- Zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.
- Shromažďovat osobní údaje pouze otevřeně, je vyloučeno shromažďovat údaje pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti.
- Nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.

Zpracováním osobních údajů se rozumí:

- sběr / shromažďování
- uložení / strukturování / přizpůsobení
- úprava / zaznamenání / pozměnění
- vyhledávání
- nahlížení
- vymazání / zničení

Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období.

Osobní údaje se vyskytují v organizaci buď ve formě originálních písemností (či jejich kopií) a v elektronické podobě ve formě počítačové databáze.

2) Definice používaných pojmů

- Správce osobních údajů – tím je dle zákona subjekt určující účel a prostředky zpracování osobních údajů, zpracování provádí a odpovídá za něj.
- Osobní údaj – jím je jakákoliv informace naplňující podmínku vztahu k fyzické osobě – subjektu údajů, jakýkoli údaj týkající se této osoby. Na základě tohoto údaje je subjekt přímo či nepřímo identifikován, určen (např. jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, telefon, mailová adresa). Osobní údaje jsou zpracovávány v podobě „evidence“ či „datového souboru“.
- Zpracovatel osobních údajů – na základě zmocnění či pověření správcem za něj provádí zpracování osobních údajů (případně na základě zvláštního zákona)

- d) Zpracování osobních údajů – jím je jakákoli operace správce či zpracovatele s osobními údaji, zejména shromažďování (získání za účelem jejich uložení pro další zpracování), ukládání na nosiče dat, uchovávání, úprava, vyhledávání, zveřejňování, likvidace
- e) Subjekt údajů – jím je osoba, ke které se osobní údaje vztahují. V případě, kdy je vyžadován souhlas subjektu údajů, jde vždy o jednostranný právní úkon tohoto subjektu, jehož obsahem je svolení se zpracováním svých osobních údajů
- f) Uchovávání, likvidace osobních údajů – uchováváním údajů se rozumí jejich udržování v podobě umožňující další zpracování. Likvidace pak představuje jejich fyzické zničení (např. skartovačem) či vymazání datových nosičů aj.

Zejména v § 11 zákona je správci dána povinnost informovat subjekt údajů (zaměstnance, obchodního partnera – fyzickou osobu) o tom, že jsou údaje o něm správcem shromažďovány, zpracovávány, v jakém rozsahu a pro jaký účel, kdo bude údaje zpracovávat a komu mohou být zpřístupněny.

Provádí-li správce zpracování osobních údajů za účelem nabízení obchodu či služeb subjektu údajů, a údaje o subjektu údajů získal z veřejných seznamů nebo v souvislosti se svojí činností jakožto správce, nesmí tyto údaje dále zpracovávat, pokud s tím subjekt údajů nesouhlasí. Nesouhlas je nutné vyjádřit písemně. Bez souhlasu nelze k uvedeným údajům přiřazovat další osobní údaje.

Subjekt údajů má právo na:

- BÝT ZAPOMENUT = vymazání údajů
- PRÁVO NA PŘÍSTUP = získat potvrzení, zda jsou jeho údaje zpracovávány a získat k nim přístup
- PRÁVO NA OPRAVU = opravení nesprávných údajů případně doplnění
- PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ = získat od správce své osobní údaje ve strojově čitelném formátu a předat je jinému správci
- POSOUZENÍ VLIVU NA OCHRANU = volba vhodného zpracování

O výše uvedeném musí být subjekt předem informován – ideálně v rámci udělení souhlasu.

Vydáno dne 1.1.2026

Za Městské divadlo Mariánské Lázně p.o.
Alena Havrdová, ředitelka